

## П Л А Н

на библиотеката при Н.Ч.“ЗОРА-1932г.“с.Овчеполци,общ.Пазарджик, обл. Пазарджик.

за 2020г.

Дейността на библиотеката през 2020г. е насочена в изпълнение на нейната мисия:

Да бъде посредник между информацията и потребителите и да се утвърждава като водещ обществен, информационен и културен център, осигуряващ равноправен достъп до информация.

Основни задачи:

1. Специално внимание към постоянното обновяване и обогатяване на библиотечните колекции с традиционни /книжа/ и други носители на информация.
2. Осъществяване на съвременно библиотечно- информационно обслужване за различните категории читатели.
3. Изграждане на библиотечно дело в областта и пряко подпомагащо развитието му.
4. Участие в проекти и партньорски програми. Изграждане на местни партньорства.

Комплектуване и организация

1. Чрез комплектуването, абонамент, дарение и замяна от читателите на изгубените книги да се комплектуват.
2. За комплектуване на фондовете да се следят сайтовете на издателствата, електронните книжарници и други източници на информация.
3. Да се положат максимални усилия в областта на издирване на новоизлязли справочни издания, които липсват във фонда на библиотеката и същите да бъдат набавени с оглед достигане на изискуемия процент справочни издателства по стандарт.
4. Абонамент на периодични издания за 2020г.
5. Докомплектуване на БФ въз основа на предварителна преценка и на основата на списъци на отказите и препоръчителни книги от читателите в Рубриката “Комплектуваме заедно”.
6. Да бъдат прочистени фондовете от остаряла по съдържание и физически изхабени книги, които се оформят в актове и се отчисляват от инвентарната книга и каталазите.
7. Ритмично подреждане на фондовете на свободен достъп с цел улеснено ползване от читателите.

### Обслужване на читателите

1. Обслужването на читателите се извършва по звена.
2. Периодично подреждане -естетически и хигиенизиране подръчния и основен фонд.
3. Да се запази практиката от преходната година по изготвяне списък на книги "откази" на читатели и да се предсват за докомплектуване на читателите.
4. Даване на устни справки и консултации на читателите.
5. Поддържане на картотеки на текущите библиотечни справки на читателите.
6. Продължаване на подреждането на тематични изложби и витрини.
7. Провеждане на ББЗ за ученици от горен клас.

### Работа с читатели

1. Да се привлекат по- голяма част от населението за читатели на библиотеката.
  - активна обратна връзка на библиотеката за мнението на читателите за заетите книги.
  - активизиране груповата работа с ученици.
2. Индивидуална работа с читатели:
  - продължаване практиката за изпращане писма на закъснели читатели, телефонни обаждания.-
  - задоволяване на читателските потребности.
  - изготвяне на справки с новополучена литература, които имат интерес към различните отрасли на знанието.
3. Провеждане на рецитали на бележити дати и събития.
4. Да се обхванат по- голяма част от учениците за читатели на библиотеката.
5. Да се оказва помощ на читателите при ползване на каталозите.
6. Да се подържат постоянно тематични вечери в библиотеката.
7. Четене на книги през ваканцията в библиотеката.
8. Провеждане на екскурзии в страната и чужбина.

### Поддържане на библиотечния фонд

1. Проверка на художествената литература в библиотеката.

2. Да се следи новоизлязлата детска литература и се изготвят списъци с подходящи заглавия за тяхното набавяне във фонда на детски отдел.

#### Организация на обслужването на читатели

1. Поддържане на регистрационна читателска карта.
2. Обслужване на читателите по заявка на търсената книга.
3. Работа с деца читатели – длъжници на детски отдел -обаждания по телефона с цел връщане на заетите книги.
4. Регистрацията на новите читатели да се извършва във библиотеката.

#### Справочно-библиотечно информационно обслужване

1. Аналитично разкриване на сборници и книги с цел издирване на материали за автори по повод бележити дати и събития.
2. Устни справки.
3. Да се оказва консултанска помощ на читателите при ползване на каталози и локалната мрежа.
4. Да се продължи развитието на виртуалното справочно обслужване чрез информационни канали за библиографското издание и доставяне на документи по електронен път.

#### Културо-масови и образователни инициативи

1. Международен ден на детската книга.
2. Маратон на четенето.
3. Първи юни -ден на детето.
4. Лятно четене на книги в библиотеката.
5. Инициативи свързани с националните празници.
6. Отчисляване на остаряли по съдържание книги и похабени.

#### Обслужване на читатели

1. Да се привлекат повече млади читатели.
2. Да се продължи сътрудничеството с пенсионерския клуб.
3. Системно подпомагане и насочване към интересите и потребностите на читателите.
4. Изнасяне на ББЗ беседи при посещение на групи.

5. Качествено обслужване на читателите , с цел постигане на количествени показатели.
6. Регистриране на читателски посещения и раздадена литература.
7. Поддържане на изложби и витрини.
8. Подреждане и почистване на фонда.
9. Извършване на устни справки според читателските търсения- интернет, каталози.

#### Проекти, програми и партньорства

1. Участие на библиотеката в проекти.
2. Разработване и търсене на финансиране на проектите.
3. Разширяване контактите и партньорството с институции, общини, организации, НПО, сдружения, съюзи и библиотеки в страната и чужбина за реализиране на съвместни проекти.

#### Професионална квалификация

1. Повишаване квалификацията на библиотекаря.
2. Да се планира ,отчита и поддържа документацията на библиотеката.
3. Да се разпространява библиотечно-библиографски знания на библиотекарите.
4. Участие на библиотекарите в семинари и други квалификации.
5. Изготвяне на календар-„Бележити дати и събития за 2020г.“

#### Административна и финансова дейност

1. Изработване бюджета на библиотеката и целесъобразно разпределяне на средствата по програми.
2. Поддържане на всички технически средства и съоръжения в материалната база.
3. Провеждане на заседания за решаване на актуални проблеми.

26.11.2019г.

с.Овчеполци

Председател:

/ Д.Тр.Шопова/

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ  
на Н.Ч. „ЗОРА-1932г.“ с.Овчеполци ,общ.Пазарджик , обл,Пазарджик.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- 1.Димитрийка Трендафилова Шопова - Председател
- 2.Генка Иванова Иванчева - Член
- 3.Таня Иванова Тащева - Член
- 4.Димитрия Илиева Дачева - Член
- 5.Нонка Иванова Добрикова - Член
- 6.Лушка Стоянова Караджова - Член
- 7.Недялка Николаева Златарева - Член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

- 1.Мария Георгиева Боева - Председател
- 2.Божана Иванова Сиракова - Член
- 3.Латинка Неделева Карабончева - Член

Председател на ЧН.....  
/ Д.Тр. Шопова/



## УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ЗОРА - 1932г"

с.Овчеполци, общ.Пазарджик, обл.Пазарджик

ИЗМЕНЕН И ДОПЪЛНЕН ОТ ОБЩО ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ НА 24.03.2010 г

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този устав се уреждат наименованието и седалището на народното читалище, целите, източниците на финансиране, издръжката, органите на управление и контрол, и техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения, начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос и прекратяването на народните читалища.

**Чл.2.(1)** Народно читалище „ЗОРА -1932г” е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, със седалище град/село Овчеполци, област Пазарджик което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел и подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд гр. Пазарджик

**Чл.3.** Отношенията на читалището с Общинската управа гр.Пазарджик се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината и взаимодействие при запазване на своята автономия.

**Чл.4.** Народното читалище може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда установен от Закона за народните читалища без ограничаване самоуправлението на собствената си дейност и имоти.

**Чл.5.** Читалището се наблюдава, подпомага и подкрепя в дейността си от Министеръта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

**Чл. 6. (1)** Целите на народно читалище „ЗОРА-1932г” са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в с.Овчеполци;
2. запазване на местните обичаи и традиции;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.

**(2)** За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

**(3)** Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност със социална насоченост, в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимодействията с училищата и църквата, и друга, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели. Народното читалище не разпределя печалба.

**(4)** Допълнителните дейности не могат да създават условие за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание.

(5) Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и ношни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЧЛЕНСТВО

Чл.7. Приемането на нови читалищни членове става чрез подаване на писмено заявление до председателя на читалището и заплащане на членски внос.

Чл.8. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас. Желателно е да участват в дейността на читалището.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.



(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за развитието на читалището. Утвърждаването им става с решение на Общото събрание.

**Чл.9.** Членовете на читалището с глас имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на материалната база и имотите, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

**Чл.10. (1)** Членовете на читалището с право на глас са носители на особени права и отговорности за съхраняването и обогатяването на имуществото на читалището.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на Читалището.
2. да плащат редовно годишния си членски внос.
3. да опазват имуществото на читалището.
4. да участват в дейността на Читалището, според възможностите и интересите си.
5. да не уронват доброто име на Читалището.

**Чл.11.** Членството в читалището може да се прекрати от съответния орган в следните случаи:

1. При не плащане на членския внос за повече от една година поради отпадане, с решение на Настоятелството.
2. По молба на член до Настоятелството- по собствено желание .
3. При грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение уронващо авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния и изключване от Общото събрание на читалището.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.12.** Орган на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.13. (1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.14. (1) Общото събрание:**

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.15. (1)** Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, и 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.16. (1)** Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището, определя заплатата и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. прави преглед на членството на всеки шест месеца;
7. решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа;

8. на заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството;

9. членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас;

10. настоятелството се свиква от Председател, Секретар, или по искане на една трета от настоятелите;

11. внася предложение в Община Пазарджик и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;

12. взема решение за участие по проекти и осигурява тяхното разработване и изпълнение;

13. взема решения за отдаване на имоти под наем, спазвайки чл.6, ал.5 от настоящия устав;

14. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности;

15. взема решения за морално и материално стимулиране на работещите по щат и индивидуални договори;

16. ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл.17. (1)** Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;

6. заверява разходните документи;

7. наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.

**Чл.18. (1)** Секретарят на читалището е щатният организатор на текущата му дейност.

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. замества председателя при неговото отсъствие;

3. организира текущата основна и допълнителна дейност;

4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

5. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Настоятелството и Председателят подкрепят Секретаря неговата ежедневна работа, помагат му да израсне като читалищен експерт, без да се намесват грубо и отнемат компетенциите му, освен чрез решение на Настоятелството.

#### **Чл.19.**

(1) С изтичане мандата на едно Настоятелството договорът със Секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличие на груби нарушения по Кодекса на труда и ако доказано не се справя с работата си.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл.20. (1)** Броят на членовете на проверителната комисия се определя от Общото събрание, но не по малко от трима избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание чрез периодични проверки на финансовото и организационно състояние на читалището

(4) Проверителната комисия има право да присъства на заседанията на читалищното настоятелство, провежда самостоятелни заседания и изготвя доклади за Общите събрания

(5) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.21.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.22.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

**Чл.23.** Членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателят имат право на възнаграждение за дейността си и участието в заседания на съответните органи.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИИ

**Чл.24.** (1) Народно читалище „Овчеполци.-1932г“ ползва масивна двуетажна сграда, със застроена площ 4157 кв.м., намираща се в с.Очеполци, кв.33, УПИ IX на ул. „Първа“№36, построена през 1972г., и предоставена за безвъзмездно право на ползване,с Акт№1 /30.09.1997 г. на Общински съвет –гр.Пазарджик и на Кмета на община Пазарджик

(2) Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малощени материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Община Пазарджик

**Чл.25.** Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание чрез периодични проверки на финансовото и организационно състояние на читалището

(4) Проверителната комисия има право да присъства на заседанията на читалищното настоятелство, провежда самостоятелни заседания и изготвя доклади за Общите събрания

(5) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.21.** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.22.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

**Чл.23.** Членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателят имат право на възнаграждение за дейността си и участието в заседания на съответните органи.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИИ**

**Чл.24.** (1) Народно читалище „Овчеполци.-1932г” ползва масивна двуетажна сграда, със застроена площ 4157 кв.м., намираща се в с.Очеполци, кв.33, УПИ IX на ул. „Първа”№36, построена през 1972г., и предоставена за безвъзмездно право на ползване,с Акт№1 /30.09.1997 г. на Общински съвет –гр.Пазарджик и на Кмета на община Пазарджик

(2) Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малощенни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Община Пазарджик

**Чл.25.** Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

**Чл.26.** (1) Народно читалище „ЗОРА-1932г“ се финансира от Министерство на културата;

(2) читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. платени културни, информационни и други дейности;
7. други приходи.

**Чл.27.** (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет гр.Пазарджик читалището може да се финансира допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

(4) Единния читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.

**Чл.28.** (1) Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община и на всяко читалище от общината, и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

**Чл. 29.** (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.



**Чл.30. (1)** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общинска администрация гр.Пазарджик

**Чл.31. (1)** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Пазарджик

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на община Пазарджик и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на община Пазарджик се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕКРАТЯВЯНЕ ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл.32. (1)** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

**Чл.33.** Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището.

**Чл.34.** Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

**Чл.35.** За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл.36.** Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 6, ал. 5, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл.37.** Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3 от Закона за народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.38.** Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. Чл.31.а., ал. 4, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.39. (1)** Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 37;

2. кмета на община Пазарджик или оправомощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 36 и 38.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Събраните глоби за нарушения по чл. 37 се внасят в Национален фонд „Култура“.

### ГЛАВА ОСМА

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ УСТАВА НА НЧ „ЗОРА-1932“

**Чл.40. (1)** Читалището има кръгъл печат с надпис: "Народно читалище „ЗОРА-1932г“ общ.Пазарджик" в окръжност, в средата с разтворена книга и слънце,

(2) Празникът на читалището е: 24 май

**Чл.41. (1)** Този устав е разработен от Общото събрание на НЧ „ЗОРА-1932г“, в съответствие с изискванията от ЗНЧ Обн.ДВ., бр.89 от 22 Октомври 1996г и последно изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009 г.

(2) Уставът е приет на Общо отчетно-изборно събрание на НЧ "ЗОРА – 1932г", в с. Овчеполци и е подписан от учредителите и председателя.

Този списък представлява неразделна част от новия Устав на Народно читалище „ЗОРА-1932г“ – с.Овчеполци, приет от Общото събрание на 24.03.2010 г.

Председател на  
НЧ „ЗОРА-1932г“: с.Овчеполци



*[Handwritten signature]*  
Д. Шопова